Приложение №1

к извещению об осуществлении закупки

**Описание объекта закупки (Техническое задание)**

**1. Предмет муниципального контракта**: оказание услуг на передачу неисключительных прав использования базы данных Электронной Системы «Госфинансы».

**2. Место предоставления услуг**: 628260, Тюменская обл., Ханты-Мансийский автономный округ- Югра, г. Югорск, ул. 40 лет Победы, 11.

**3. Сроки оказания услуг:** оказание услуг на передачу неисключительных прав использования базы данных Электронной Системы «Госфинансы» с 04.12.2025 по 15.12.2025 г.

Срок действия неисключительных прав - 12 (двенадцать) месяцев с даты начала использования Электронной системы «Госфинансы», указанной Заказчиком при активации доступа к Электронной системе.

4. **ОКПД2** - 63.11.13.000.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметры требований к услугам/работам | Требования к услугам/работам, указываемые государственным заказчиком |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Состав программного обеспечения Справочно-правовой системы «Госфинансы» | Электронная система «Госфинансы» версия Плюс**,** содержащая методические и справочные материалы, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного и муниципального учреждения для принятия квалифицированных решений по тематике учета, отчетности, бюджетного контроля, применения бюджетной классификации (далее Система).  Количество одновременных доступов: 10 (десять)  Срок права использования Системы: 12 месяцев.  Территория использования базы данных: Российская Федерация.  Система должна содержать следующую информацию:  1. Федеральные и региональные нормативно-правовые документы, нормативно-правовые акты: законы, кодексы, постановления, распоряжения Правительства РФ, приказы Минфина и прочих ведомств, регламентирующие деятельность главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти; административную практику контрольных и надзорных органов (прокуратуры, Минэкономразвития, ФАС, Счетной палаты, Минфина и т.д). Судебную практику по актуальным вопросам деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения; ежедневно обновляемую информацию о ставке налогов, курсах валют, производственном календаре; письма и информационные сообщения федеральных органов исполнительной власти. Консультационные материалы, нормативные документы и иные акты, действующие на территории РФ, включенные в Систему, должны соответствовать нормам действующего законодательства, то есть актуализироваться по мере изменения норм права в количестве не менее 111 млн. штук.  2. Материалы экспертов, пошаговые инструкции (алгоритмы действий), методические материалы, анализ практики по вопросам деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения в количестве не менее 1500 штук. Обязательно наличие отдельных блоков по следующим темам: Актуально сейчас  * [Изменения в работе](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3163) * [Главное в месяце](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3164) * [СПЕЦПРОЕКТЫ](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3378) * [Меры поддержки](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3345) * [Работа с Системой](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/2979) * Цифровая администрация  Бюджетная классификация  * [Изменения КБК](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3173) * [КОСГУ](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3172) * [КВР](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3171) * [Увязки](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3170)  Документы  * [Учетная политика](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/83) * [Первичка и регистры](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3180) * [Прочие документы](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3179)  Учет  * [Изменения в учете](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3183) * [Федеральные стандарты](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3182) * [Бухгалтерские счета](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3184) * [Имущество](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3185) * [Платежи и касса](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3210) * [Доходы](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3218) * [Расходы](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3217) * [Другие участки учета](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3219) * [Отрасли и специфика](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/2889) * [Работа в 1С](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3399)  Отчетность  * [Изменения в отчетности](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3245) * [Бюджетная отчетность](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3039) * [Бухгалтерская отчетность](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/2858) * [Отчетность в Социальный фонд (СФР)](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3367) * [Отчетность в ФСС](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3247) * [Отчетность в ПФР](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3248) * [Налоговая отчетность](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3249) * [Другая отчетность](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3246)  Сотрудник  * [Выплаты и расчеты](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3271) * [Кадровый учет](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/4)  Налоги и взносы  * [ЕНП и ЕНС](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3366) * [НДФЛ](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/44) * [Взносы](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/2440) * [Имущественные налоги](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3285) * [НДС](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/55) * [Налог на прибыль](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/56) * [УСН](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/46) * [Другие налоги и сборы](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/10) * [Уплата, зачет налогов и взносов](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/9)  Проверки и штрафы  * [Ответственность и штрафы](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3294) * [Госфинконтроль](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/2901) * [Внутренний контроль](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/2902) * [Аудит](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3330) * [Другие проверки](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3293) * Инвентаризация  Планирование  * [Смета и План ФХД](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3295) * Обоснование к бюджетной смете * Обоснование к плану ФХД * [Госзадание](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/2970) * [Платные услуги](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3018) * [Формирование бюджета](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/2997) * Планирование закупок * Должжностные инструкции для экономистов  Госзакупки  * [Закон № 44-ФЗ](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/2853) * [Закон № 223-ФЗ](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/2755) * [Постановка на учет учреждения](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/2884) * [Ликвидация и реорганизация](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3364)  Коронавирус  * [Рекомендации](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3134) * [Справочники](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3129) * [Образцы](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3130) * [Памятки](https://www.gosfinansy.ru/#/rubric/1/46/3131)   3. Шаблоны документов по бюджетному и бухгалтерскому учету от планирования до отчетности в количестве не менее 7900 штук.  4. Справочные материалы, информацию по бухгалтерскому и бюджетному учету. Антикризисный учет, производственный и профессиональный календарь, изменения законодательства (федерального, регионального всех субъектов РФ, отраслевого, форм отчетности), схемы действий, бюджетная классификация, налоги, учет, отраслевой учет, кадровые вопросы, юридические вопросы, личная бухгалтерия (налоги граждан, выплаты при рождении ребенка, трудовые отношения и т.д.), информация об ответственности за нарушение законодательства в таблицах и списках, с переходами на актуальное законодательство в количестве не менее 2200 штук.  5. Электронные версии специализированных периодических изданий по зарплате, учету, отчетности, налогообложению в казенных и бюджетных учреждениях, отраслевому учету (образование, строительство, сельское хозяйство и т.д.). Всего не менее 14 электронных журналов («Учет в учреждении», «Казенные учреждения. Учет, отчетность, налогообложение», «Зарплата в учреждении», «Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах», «Главбух», «Учет в образовании», «Учет в строительстве», «Учет в сельском хозяйстве», «Экономика ЛПУ в вопросах и ответах», «Госзакупки.ру», «Управление качеством в здравоохранении», «Справочник руководителя образовательного учреждения», «Справочник руководителя учреждения культуры», «Практика муниципального управления»), полностью соответствующих по объему и содержанию печатным версиям аналогичных журналов. Не допускается предоставление отдельных статей или частей журналов.  6. Электронные версии книг — не менее 170 штук по тематике: ключевые показатели контроля, расчет налогов, образцы первички, учет и зарплата, годовой отчет, стандарты бухучета, комментарии к кодексам, справочники, руководства и т.д.  7. Расчетчики ГСМ НДС, транспортного налога, нормируемых расходов в налоговом учете, сроков выплаты отпускных календарных дней в периоде, страхового стажа сотрудников, даты окончания отпуска, даты предупреждения об увольнении, рабочих лет и остатков отпуска, выплат из среднего заработка, штрафа за опоздание со сдачей налогов, пеней по налогам и страховым взносам, процентов по займам. Пошаговые инструкции (мастера) по организации учета: подбор учетной политики и приложений к ней, код раздела и подраздела в счете бухучета, инвентаризация каждого участка, расчет нормы ГСМ, сервис с кодом трудовой функции для СЗВ ТД, сотрудники – иностранцы, удлиненный отпуск в образовательном учреждении. Сервис оценки документов на наличие в них важных условий.  Всего не менее 12 сервисов. Сервисы должны работать непосредственно при помощи Системы, без дополни­тельной оплаты и без установки дополнительного программного обеспечения и шифровальных средств  8. Экспертная поддержка: **Онлайн-помощник** с возможностью получения консультаций по бухгалтерскому учету, отчетности, налогообложению, работе с Системой, поиску документов непосредственно от сотрудников разработчика базы данных.  Доступ к онлайн-помощнику должен предоставляться в рабочие дни – круглосуточно; в выходные и праздничные дни – с 9 часов 00 минут по 18 часов 00 минут. Время ожидания ответа должно составлять не более 15 минут.  Количество вопросов – неограниченно.  **Письменные ответы экспертов** – экспертная поддержка в области бюджетного учета и налогообложения.  Доступ к сервису должен предоставляться круглосуточно.  Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, представляющую собой диалоговое окно в составе базы данных. Количество вопросов – неограниченно.  9. Видеосеминары в количестве не менее 24 штук в год. Записи ранее проведенных мероприятий – не менее 790  10. Комплекс образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования с возможностью получения документа установленного образца по итогам прохождения обучения, в том числе по тематике учета, отчетности и заработной платы. Всего не менее 20 программ длительностью от 40 до 250 часов.  Не менее 30 программ микрообучения длительностью от 30 минут до 1 часа по актуальным профессиональным вопросам с возможностью получения сертификата о прохождении. Не менее 7 тестов по профессиональным компетенциям для получения среза знаний сотрудников учреждения и соискателей.  Количество обучений: Заказчик может обучить не более 10 сотрудников, которые работают по основному месту работы у Заказчика по программам, входящим в состав Школы. Заказчик может назначить одному сотруднику несколько программ.  Образовательные программы должны актуализироваться в соответствии с изменениями Законодательства РФ. |
| 2 | Состав оказываемых услуг | 1. Срок действия доступа к Системе: С момента передачи неисключительных прав на 12 месяцев.  1.1. Оказание информационных услуг с использованием экземпляров Системы данных по адаптации и сопровождению экземпляров Системы  - код доступа к Системе и адрес размещения Системы в сети Интернет предоставляются на адрес(а) электронной почты пользователя(ей), указанные при регистрации;  - передача Заказчику актуальной информации (актуальных наборов текстовой информации, адаптированных к установленным у Заказчика экземплярам Системы);  2. Обновление Системы ежедневно без участия IT-служб заказчика и выездных специалистов компании-разработчика по средствам сети Интернет;  3.Доступ к Системе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет с любого компьютера, удовлетворяющего требованиям к рабочему месту;  4. При ограничении доступа к Системе доступ должен восстанавливается в течение не более 4 часов;  5. Доступ к Системе предоставляется круглосуточно;  6. Вход в Систему защищен: при входе Система требует авторизации учетной записи пользователя (ввод логина/пароля);  7. Для своей работы Система не требует установки какого-либо дополнительного программного обеспечения на компьютере конечного пользователя;  8. Ежедневное информирование Пользователя о новых консультационных материалах и нормативных документах, поступивших в Систему;  9. Консультации по использованию Системы и техническая поддержка в рабочие дни;  10. Обучение работе с Системой, в том числе ежемесячное (проводится по запросу Заказчика). Количество часов не ограничено (исходя из нужд пользователя;  11. Консультирование по работе с экземплярами Системы, в том числе инструктаж сотрудников Заказчика при наличии у Заказчика структурных подразделений работе с экземплярами Системы с возможностью получения специального сертификата;  12. Поддержание работоспособности экземпляров Системы;  13. Поддержание всех методических материалов Системы, справочной информации, нормативно-правовых документов в актуальном состоянии для получения сотрудниками Заказчика  достоверной правовой информации на основе действующего законодательства Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований, ведомств;  14. Консультация по поиску информации в Системе. |
| 3 | Требования к оказанию услуг | 1. Периодичность обновления: ежедневно;  2. Способ обновления: без носителя, через Интернет;  3. Время реакции Исполнителя на запрос Заказчика о неработоспособности Системы – не более 1 часа;  4. Устранение Исполнителем неполадок в работе Системы в течение 12 часов.  5. Исполнитель должен являться правообладателем или официальным дистрибьютором Системы и предоставлять гарантии на весь срок использования Системы. |

Предоставляемые услуги включены в поз. 146 приложения 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Начальник управления - главный бухгалтер В.Н. Ермакова

Согласовано:

Контрактная служба: О.В. Дергилев